

Kwaliteitsjaarverslag 2013 van Tandartsenpraktijk Boonekamp

Naam praktijk	Tandartsenpraktijk Boonekamp
Praktijk adres	Karekietstraat 1
Postcode	6601 DS
Plaats	Wijchen
Telefoonnummer	024-6416923
E-mailadres	info@tandartsboonekamp.nl
<i>Website</i>	<i>www.tandartsboonekamp.nl</i>
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	09201658

Inhoud kwaliteitsjaarverslag

Inleiding

1. Missie en visie

2. Doelstellingen

3. Producten en diensten

4. Het kwaliteitsbeleid

4.1 Kwaliteit van de uitoefening van het vak

4.2 Kwaliteit van de relatie met de patiënt/consument

4.3 Kwaliteit van de organisatie: bedrijfsvoering en fysieke omgeving

5. Borgen, evalueren en verbeteren

5.1 Borgen

5.2 Evalueren en verbeteren

6. Plannen voor het komende jaar

Inleiding

Voor u ligt het kwaliteitsjaarverslag van Tandartsenpraktijk Boonekamp. Binnen onze praktijk wordt hard gewerkt aan het leveren van kwalitatief hoogwaardige tandheelkundige zorg. Met dit kwaliteitsjaarverslag maken we deze inspanningen voor alle belanghebbenden inzichtelijk.

In het hoofdstuk 'Missie en visie' geven we inzicht in wat wij als praktijk willen betekenen voor onze patiënten. De visie geeft aan hoe we dit willen bereiken aan de hand van de kwaliteit van onze praktijk en de zorgverleners die er werkzaam zijn. Vervolgens vertalen we dit door naar concrete doelstellingen. We geven een beschrijving van onze doelgroep en onze producten. Gevolgd door een beschrijving van ons kwaliteitsbeleid. Een beschrijving van de samenstelling van ons team maakt hier vanzelfsprekend onderdeel van uit. Op basis van de borging van ons beleid geven we een evaluatie van de afgelopen periode. Uitkomsten van deze evaluatie vertalen we vervolgens in concrete doelstellingen voor het komende jaar.

Wij wensen u veel leesplezier.

1. Missie en visie

Missie van de praktijk

Wij leveren een bijdrage aan de algemene (mond)gezondheid van de inwoners van Wijchen en omstreken door het leveren van kwalitatief hoogwaardige tandheelkundige zorg. Er is in onze praktijk veel aandacht voor preventie. Wij proberen de patiënt bewust te maken van het feit dat door middel van een hoge mate van zelfzorg de eigen mondgezondheid positief beïnvloed wordt.

Visie van de praktijk

Wij vervullen onze missie door met gekwalificeerd personeel te werken in een professionele omgeving met up to date apparatuur en behandelmethoden. Hierbij besteden wij veel tijd en aandacht aan de juiste begeleiding van de patiënt, want wij zijn ervan overtuigd dat wanneer wij de patiënt goed begeleiden dit een betere mondgezondheid met zicht mee brengt en daardoor minder invasieve behandelingen.

2. Kwaliteitsdoelstellingen 2013

Hieronder worden de doelstellingen van de praktijk beschreven op basis van de volgende driedeling:

- Kwaliteit van de uitoefening van het vak
- Kwaliteit van de relatie met de patiënt/consument
- Kwaliteit van de praktijkorganisatie

Doelstellingen ten aanzien van de kwaliteit van de uitoefening van het vak

Gekwalificeerd personeel in dienst

Up to date houden van materiaal, apparatuur en behandelmethoden

Up to date blijven qua kennis d.m.v. bij en nascholing

Doelstellingen ten aanzien van de relatie met de patiënt/consument

Avondopenstelling op dinsdag voor periodieke controles

Tijd en aandacht voor de (angstige) patiënt

Pijnklachten in de regel dezelfde dag nog verholpen

Praktijk voor een ieder goed toegankelijk

Doelstellingen ten aanzien van de kwaliteit van de praktijkorganisatie

Een ieder dient zich te houden aan de protocollen

Minimaal 2x per jaar praktijk overleg

Onderling overleg tandartsen m.b.t. behandelplannen

Patiënten worden opgeroepen via mail of telefoon voor de periodieke controle

Patiënten krijgen herinnering aan afspraak via de email

3. Doelgroep en diensten

3.1 Doelgroep

Onze praktijk richt zich op de volgende doelgroep(-en):

Inwoners gemeente Wijchen en omstreken
Jeugd
Volwassenen
Ouderen

3.2 Producten en diensten

Onze praktijk biedt deze doelgroep(-en) de volgende producten en diensten aan:

Preventieadvies / mondhygiëne advies
Preventieve en curatieve tandheelkunde
Wortelkanaalbehandelingen
Kroon en Brug werk
Prothetische tandheelkunde
Esthetische tandheelkunde
Er is sprake van een algemene tandheelkundige praktijk (zonder implantologie). Bij noodzaak tot specialistische behandeling wordt de patiënt verwezen naar een specialist.

4. Het kwaliteitsbeleid

4.1 Kwaliteit van de uitoefening van het vak

Hieronder geven we een overzicht van ons team. Per functie geven we een beschrijving van de taken en door deze discipline ondernomen activiteiten in 2013 gericht op deskundigheidsbevordering en/of het realiseren van de doelstellingen 2013.

4.1.1. Tandartsen

Aantal in deze praktijk:

2

Taken:

Het verlenen van tandheelkundige zorg in de brede zin van het vak, exclusief implantologie.

Deskundigheidsbevordering:

Volgen van gecertificeerde bij en nascholing
Intercollegiaal overleg d.m.v. 6 wekelijkse studiegroep
Inschrijving kwaliteitsregister tandartsen (KRT)

In de bijlage is een overzicht opgenomen van alle tandarts(-specialisten) die in 2013 in onze praktijk werkzaam waren met bijbehorende kwaliteitsactiviteiten.

4.1.2. Mondhygiënisten

Aantal in deze praktijk:

Geen

Taken:

n.v.t.

Deskundigheidsbevordering:

n.v.t.

4.1.3 Assistenten

Aantal in deze praktijk:

2, waarvan 1 preventie-assistente en 1 allround assistente.

Taken:

De assistentes zorgen ervoor dat de werkzaamheden en de communicatie met de patiënten binnen de praktijk soepel verloopt. Zij treffen voorbereidingen voor de behandeling, stellen patiënten gerust, informeren patiënten, beantwoorden eventuele vragen van patiënten en verzorgen het onderhoud van de praktijk.

Deskundigheidsbevordering:

De assistentes wordt de mogelijkheid geboden om cursussen te volgen om hun kennis up to date te houden.

In de bijlage is een overzicht opgenomen van alle assistenten die in 2013 in onze praktijk werkzaam waren met bijbehorende kwaliteitsactiviteiten.

4.1.5. Overige medewerkers

Aantal in deze praktijk:

1

Taken:

Baliewerkzaamheden: beantwoorden telefoon, patiënten oproepen voor periodieke controle, afhandeling facturen.

Deskundigheidsbevordering:

Intern overleg

In de bijlage is een overzicht opgenomen van alle preventieassistenten die in 2013 in onze praktijk werkzaam waren met bijbehorende kwaliteitsactiviteiten.

4.2 Kwaliteit van de relatie met de patiënt/consument

Hieronder geven we een globale beschrijving van het zorgproces.

Bereikbaarheid

Zeer goed bereikbaar, zowel per auto als per openbaar vervoer (3min lopen van NS-station Wijchen)

Telefonisch ook goed bereikbaar, tijdens openingstijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer de telefoonlijn bezet is, wordt dit door een beantwoorder aangegeven en wordt de patiënt verzocht later nogmaals te bellen.

Fysieke toegankelijkheid

Goed toegankelijk, ook voor mensen in een rolstoel, de stoep voor de praktijk is verlaagd en de entree is geschikt gemaakt voor mensen met een rolstoel. Alle behandelruimtes zijn op de begane vloer, zonder drempels.

Praktijk is echter niet toegankelijk voor elektrische rolstoelen, daar de gang hiervoor niet breed genoeg is.

Informatie op internet

Wij hebben een uitgebreide website, te bereiken op: www.tandartsboonekamp.nl

Omgaan met nieuwe patiënten

Nieuwe patiënten kunnen zich telefonisch, per mail of via de website aanmelden.

Na aanmelding krijgt de patiënt een email waarin verzocht wordt om de patiëntgegevens bij de vorige tandarts op te vragen.

Wanneer deze gegevens binnen zijn, schrijven wij de patiënt in en wordt de patiënt opgeroepen voor een intake afspraak. Tevens krijgt de patiënt per email de huisregels van de praktijk toegestuurd.

Tijdens deze intake afspraak wordt de gezondheid nagevraagd, de gebitsstatus ingevoerd en besproken wat de bevindingen zijn.

Informatie over behandelingen

Wij leggen de patiënt zelf veel uit, veel informatie krijgt de patiënt dan ook uit eerste hand van de tandarts of assistente.

Patiënten kunnen informatie verkrijgen via onze website www.tandartsboonekamp.nl

In de wachtkamer hangt een poster dat patiënten ook informatie kunnen vinden op www.allesoverhetgebit.nl Patiënten krijgen bij specifieke behandelingen (wortelkanaalbehandeling, extractie, paro-behandeling) informatie op papier mee.

Patiënten krijgen een begroting mee.

Behandelkeuzen

Wij proberen de patiënt optimaal uitleg te geven omtrent de mogelijke behandelingen en eventuele opties. Uiteraard blijft het uiteindelijk aan de patiënt om hier een keus in te maken, mits deze past binnen de algemeen geldende normen en waarden van de tandheerkunde

Klachten

Voor klachten kunnen patiënten zich wenden tot de behandelaar. Mocht dat niet tot tevredenheid leiden dan kan men contact opnemen met de praktijkhouder. Zowel op de tv in de wachtkamer als op de website staat vermeld dat wij het graag horen als er een klacht is. Komt de patiënt er niet uit met de behandelaar, dan zijn wij aangesloten bij de klachtenregeling van de NMT.

Aantal klachten en welke verbeteractiviteiten

Tandarts Boonekamp: 0

Tandarts Rouppe van der Voort: 1. In overleg tussen tandarts en patiënt is deze klacht naar wens verholpen.

Maatregelen: patiënten wordt gevraagd voor het aangaan van een endodontische behandeling (wortelkanaalbehandeling) een informed consent formulier te ondertekenen, waarin duidelijk eventuele complicaties opgenoemd staan.

WachtlIJst en wachttijd

Momenteel hebben wij geen wachtlIJst. Wel is het zo dat wij de gegevens van de vorige tandarts eerst in het bezit willen hebben alvorens een intake afspraak gemaakt wordt.

Binnen onze praktijk kunnen onze eigen patiënten ten alle tijde terecht met een spoedeisende klacht aan het gebit. Dagelijks is er bij de tandarts ruimte ingepland voor spoedklachten en het streven is dan ook een pijnklacht nog op dezelfde dag te verhelpen, mits deze gemeld is voor 10u 's morgens. Voor spoedgevallen buiten de openingstijden van de praktijk wordt de patiënt opgevangen door een collega tandarts aangesloten bij onze "weekenddienst-groep". De dienstdoende tandarts wordt op onze telefoonbeantwoorder, welke na sluitingstijd aanstaat, vermeld.

Patiëntveiligheid

Wij proberen de patiëntveiligheid zoveel mogelijk te waarborgen door ons te houden aan de eisen en richtlijnen betreffende hygiëne maatregelen, protocollen voor röntgenfoto's, volgen van jaarlijkse BHV cursussen enz.

4.3 Kwaliteit van de organisatie: bedrijfsvoering en fysieke omgeving

Hieronder geven we een globale beschrijving van het bedrijfsvoeringproces.

Sterke punten

Goed geoutilleerde praktijk

Gekwalificeerd personeel

Gekwalificeerd leerbedrijf

Fijne sfeer

Moderne technieken

Hoge kwaliteit en patiënt vriendelijkheid.

Er wordt de tijd genomen voor de patiënt

Ruime openingstijden (dinsdag avond openstelling)

Pijnklacht kan in principe altijd dezelfde dag terecht

Weinig tot geen uitloop bij behandelingen

Uitgebreide website met patiëntinformatie

Aandachtspunten

Website nog relatief onbekend

Nog niet alle email-adressen bekend en ingevoerd, waardoor nog niet alle patiënten de oproepen en herinneringen aan de afspraak per email krijgen.

Om naar de sterilisatie of kantine te kunnen is men genoodzaakt om door behandelkamer 2 te lopen.

Om dit te verhelpen is een bouwplan ingediend bij de gemeente om een klein stukje uit te bouwen en zo een loopsluis te creëren, maar dit is helaas afgewezen. Dit kan in de toekomst mogelijk voor belemmeringen omtrent de praktijkvoering zorgen.

Personeelsbeleid

Vriendelijk personeelsbeleid. Er wordt soepel om gegaan met het faciliteren van vrije dagen. In 2011 is het personeel verspreid op vakantie geweest om zo het personeel vrijheid te geven in vakantieperiodes en zo ook de praktijkopenstelling te continueren. In 2012 is dit niet mogelijk geweest, maar in 2013 hebben we dat wel kunnen faciliteren.

Personeelsveiligheid

Door alle behandelingen en processen in de praktijk te protocolleren en vast te leggen in klappers proberen we de veiligheid van het personeel te waarborgen. Beschermende middelen zoals handschoenen, mond/neus maskers, beschermbrillen, praktijk kleding zijn aanwezig en dienen ook gedragen te worden volgens de protocollen. Hier proberen we elkaar op te blijven wijzen wanneer men ziet dat een collega zich hier niet aan houdt.

De BHV-cursus wordt door de tandartsen gevolgd.

De RI&E is in 2010 samengesteld en in 2013 opnieuw aangepast, brandbeveiliging is verbeterd, vluchtwegen zijn verbeterd, inbraakbeveiliging is verbeterd, arbeidsomstandigheden (temperatuurschommelingen) zijn verminderd.

Informatiebeveiliging

Dossiers worden continu bijgewerkt, ook wanneer een patiënt iets telefonisch aan de assistente doorgeeft.

Pc's worden bij het verlaten van de kamers vergrendeld en zijn alleen weer met wachtwoord te openen zodat patiëntendossiers niet door vreemden ingekeken kunnen worden.

Calamiteiten worden geregistreerd in de RI&E

Infectiepreventie

Alle handelingen binnen de praktijk dienen volgens de WIP-richtlijnen plaats te vinden, hier wordt met regelmaat gecontroleerd of hier nog steeds aan voldaan wordt.

Alle protocollen zijn in geplastificeerd en in mappen terug te vinden.

Radiologie

In onze praktijk werken we sinds mei 2010 met digitale röntgen. Hierdoor is de stralingsbelasting minimaal. Voor elk röntgenapparaat is een protocol aanwezig. Er is een KEW-dossier door een extern gediplomeerd bedrijf vastgelegd. Eenmaal per jaar worden de röntgenbuizen gecontroleerd door een gecertificeerde instantie (van Buren Dental)

De röntgenbuizen zijn voorzien van een collimator om zo de stralingsbelasting nog verder terug te dringen.

Dossiervorming

De dossiervorming vindt plaats volgens de richtlijn dossiervorming. Bij elke controle wordt de anamnese opnieuw nagevraagd en ge-update. De patiëntendossiers worden vastgelegd in het programma Simplex van GSN. Ook binnenkomende correspondentie wordt in Simplex ingevoerd of ingescand.

Afspraken collega's en ketenpartners

Bij ernstige tandvleesproblemen worden patiënten verwezen naar de parodontologie praktijk in Nijmegen aan de St. Annastraat.

Implantologie patiënten worden verwezen naar collegae in Wijchen.

Moeilijke extracties of chirurgische ingrepen worden doorverwezen naar de afdeling kaakchirurgie van: het Radboud, het ZBC in Nijmegen of het Bernhoven ziekenhuis

Afspraken leveranciers

Elk jaar worden de units geïnspecteerd en onderhouden door de firma van der Bilt uit Grave. Zij hebben ook de aanleg van de units gerealiseerd in 2008. Bij tussentijdse storingen worden deze ook door dezelfde firma verholpen.

Het röntgensysteem is aangeschaft bij Henry Schein in Almere, de after-care wordt verzorgd door van Buren Dental.

Het patiëntadministratiesysteem Simplex is van GSN afkomstig en wordt elk jaar groots ge-updated en wanneer nodig ook tussentijds.

Het onderhoud (en antivirusupdates) aan de computers en server wordt verzorgd door Assyrian Computers

Onderhoud luchtreinigers door Plymovent

Onderhoud airco's door Airned

Onderhoud sterilisators Mediq

Onderhoud brandblussers Valk Safety & Fire Control

Onderhoud website Pharmeon

Onderhoud buitenzijde praktijk AMC specialistische reiniging

Voornemen om een visitatiegraject te starten:

Wij zijn voornemens om in de toekomst een visitatietraject te starten.

5. Borgen, evalueren en verbeteren

5.1 Borgen

Om de kwaliteit in onze praktijk te borgen, leggen we afspraken als volgt vast: In de praktijk zijn mappen met daarin geplastificeerd de werk, (persoonlijke) hygiëne en behandelprotocollen. Daarnaast worden de schoonmaakwerkzaamheden vastgelegd in logboeken. Werkoverleg wordt uitgetypt en uitgeprint aan alle medewerkers verstrekt. Afspraken omtrent vakantiedagen worden aangepast in een overzicht, uitgeprint en verstrekt.

Kwaliteit van de uitoefening van het vak

Om de kwaliteit van de uitoefening van vak te borgen, worden binnen onze praktijk de geldende richtlijnen en bepalingen gevolgd. Voorbeelden van door ons gevolgde eisen en bepalingen: Alle tandartsen zijn BIG-geregistreerd, Alle tandartsen zijn ingeschreven in het KRT, Alle tandartsen nemen deel aan intercollegiaal overleg, Alle tandartsen nemen deel aan de kring, Alle tandartsen en mondhygiënist zijn ingeschreven bij een klachtenregeling, Richtlijn Radiologie, Richtlijn Tandletsel, Richtlijn Medicatieoverdracht, Richtlijn Opvang tandheelkundige spoedgevallen buiten praktijken, Richtlijn overdracht van medicatiegegevens in de keten, Richtlijn Mondzorg voor jeugdigen, Richtlijn Antistolling, Richtlijn Chronische aangezichtspijn., Endoprotocol, Paroprotocol, Fluorideadvies

Kwaliteit van de relatie met de patiënt/consument

Om de kwaliteit van de relatie van met de patiënt te borgen volgen we de geldende richtlijnen en bepalingen. Voorbeelden van door ons gevolgde eisen en bepalingen: Normen patiënten/consumentenorganisatie en/of uitkomsten patiëntenenquête, LESA Actueel medicatieoverzicht in de eerste lijn, Praktijkwijzer WGBO, Praktijkwijzer Second opinion, Gedragsregels tandarts(-specialist), Patiënteninformatie, Eigen praktijkwebsite, Richtlijn patiëntendossier, Meldcode tandheekunde betreffende Kindermishandeling en huiselijk geweld

Kwaliteit van de organisatie: bedrijfsvoering en fysieke omgeving

Om de kwaliteit van de organisatie te borgen volgen we de geldende richtlijnen en bepalingen. Voorbeelden van door ons gevolgde eisen en bepalingen: Richtlijn Infectiepreventie, Richtlijn Horizontale verwijzing, Richtlijn Samenwerking tandtechnicus, Richtlijn Verwijzing tandprotheticus, Afspraken samenwerking mondhygiënist, Richtlijn Taakdelegatie, Praktijkwijzer Werkdruk, LESA Actueel medicatieoverzicht in de eerste lijn, Medewerkerstevredenheidsonderzoek, Prikaccidentenregeling, Actuele Risico Inventarisatie & Evaluatie, LESA Antistolling

5.2 Evalueren en verbeteren

Evalueren van ons beleid is belangrijk, wij doen dit door Evalueren signalen patiënten/consumenten, Evalueren van klachten, Evalueren van complicaties, Evalueren van incidenten, Intercollegiaal overleg,

Dit heeft geresulteerd in de volgende evaluatie:

Evaluatie van de kwaliteit van de uitoefening van het vak

Door uiterste inspanningen van het team denken wij ons vak kwalitatief hoog te hebben kunnen uitvoeren in 2013.

Evaluatie van de kwaliteit van relatie met de relatie patiënt/consument

Door investeringen in nieuwe methodes en apparatuur proberen wij de kwaliteit voor de patiënt nog verder op te schroeven. Wij proberen de patiënt van juiste informatie te voorzien door de website en ons beeldkanaal in de wachtkamer.

Evaluatie van de kwaliteit van de organisatie: bedrijfsvoering en fysieke omgeving

Door protocollen te maken zijn veel dingen veel duidelijker geworden voor iedereen binnen de praktijk, ook voor nieuw personeel. Wanneer nieuw personeel eerder in een andere praktijk heeft gewerkt, blijkt de omschakeling van on-geprotocolleerd naar geprotocolleerd werken nog niet altijd even makkelijk, waardoor mensen zich teveel in een keurslijf gedrukt voelen. Hierdoor heeft 1 assistente haar contract beëindigd, zij kon niet wennen aan het strakke protocolschema.

Stephanie heeft de erkende opleiding tot preventie-assistente gevolgd bij opleidings-instituut Edin en met goed resultaat afgerond. Zij is nu bekwaam en bevoegd om zelfstandige (preventie)behandelingen bij patiënten uit te voeren.

6. Plannen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zijn de volgende doelstellingen geformuleerd

Doelstellingen ten aanzien van de kwaliteit van de uitoefening van het vak

Kennis op peil houden en verhogen d.m.v. diverse cursussen en bijeenkomsten
Kwaliteit van de behandelingen hoog houden

Doelstellingen ten aanzien van de relatie met de patiënt/consument

Website en digitale omgeving meer onder de aandacht brengen
Emailadressenbestand verder aanvullen
Patiëntenenquête inzetten medio januari 2014

Doelstellingen ten aanzien van de kwaliteit van de praktijkorganisatie

Team goed op elkaar laten inspelen
Blijven toezien op naleving protocollen
Personeel stimuleren leergierig te blijven
Praktijkdiner in juni

Bijlage: Beschrijving per functionaris

Tandarts(-specialist) 1

Naam:

D. Boonekamp

Opleiding:

Radboud Universiteit Nijmegen

BIG-registratie:

59066402102

Gevolgd bij- en nascholing:

8-10-2013 Erkende scholing Gebitsslijtage, diagnostiek en restauratieve behandelopties (ID nummer: 149265) 2 Akkoord

30-9-2013 Erkende scholing Web-tv Face-bow registratie (ID nummer: 160941) 2 Akkoord

2-8-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 7/8-2013 (ID nummer: 135660) 3 Akkoord

2-8-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 11-2012 (ID nummer: 109372) 3 Akkoord

21-7-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 6-2013 (ID nummer: 135658) 3 Akkoord

14-6-2013 Erkende scholing NMT Jaarcongres 2013 (ID nummer: 149623) 5 Akkoord

5-6-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 10-2012 (ID nummer: 109371) 3 Akkoord

27-5-2013 Erkend intercollegiaal overleg (ICO) Studiegroep KUNEX 2 Akkoord

14-5-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 4-2013 (ID nummer: 135656) 3 Akkoord

1-4-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 12-2012 (ID nummer: 109373) 3 Akkoord

27-3-2013 Erkende scholing met keurmerk Themaproject 2013 - Patiënten en hun pillen - the big four (ID nummer: 148321) 5 Akkoord

11-3-2013 Erkend intercollegiaal overleg (ICO) Studiegroep Kunex ICO 2 Akkoord

5-2-2013 Erkende scholing met keurmerk NTVT - Kennistoets 1-2013 (ID nummer: 135651) 3 Akkoord

21-1-2013 Erkend intercollegiaal overleg (ICO) Studiegroep KUNEX "Langs de grenzen van de tandheelkunde" 2 Akkoord

November 2013: BHV herhaling

November 2013: TFV congres Arnhem

Deelname visitatie en/of intercollegiaal overleg:

Deelname elke 6 weken aan een studieclub (KUNEX)

Ingeschreven KRT:

Ja

Beschikt over klachtenregeling:

NMT-klachtenregeling

Vaccinatie hepatitis B:

Ja

Tandarts(-specialist) 2

Naam:

C. Rouppe van der Voort

Opleiding:

Radboud Universiteit Nijmegen

BIG-registratie:

99915324902

Gevolgde bij- en nascholing:

12-11-2013 Mond- en kaakziekten anno 2013 (tandartsen)

- -11-2013 NTVT-kennistoets- november 2013

8-10-2013 Klinische avond NMT Gebitsslijtage, diagnostiek en restauratieve behandelopties

- - 10-2013 NTVT- kennistoets- oktober 2013

27-3-2013 Themaproject Patiënten en hun pillen

Augustus 2013: BHV herhaling

November 2013: TFV congres Arnhem

Deelname visitatie en/of intercollegiaal overleg:

Ingeschreven KRT:

Nee

Beschikt over klachtenregeling:

NMT-klachtenregeling

Vaccinatie hepatitis B:

Ja

Assistent 1

Naam:

Stephanie

Opleiding:

ROC Nijmegen Tandartsassistente

Vaccinatie hepatitis B:

Ja

Assistent 2

Naam:

Lisa

Opleiding:

Deltion College Zwolle

Vaccinatie hepatitis B:

Ja

Overige medewerker 1

Naam:

Astrid

Functie:

Baliemedewerkster

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.